Komm in unser Team - Geisler & Hirschberger Steuerberatungs GmbH

In unserer modernen Steuerberatungskanzlei bieten wir dir einen sicheren, top ausgestatteten Arbeitsplatz, die Mitarbeit in einem dynamischen, motivierten Team bei fairer Entlohnung.

Wir suchen **Dich** als Unterstützung für unser Team in **Schwaz!**

MITARBEITER*IN OFFICE (m/w/d)

20 - 40 Wochenstunden (**4 Tage-Woche möglich**)

Dein spannendes Aufgabengebiet:

- Du bist erste Anlaufstelle für unsere Klient*innen und Geschäftspartner in der Kanzlei oder am Telefon und repräsentierst uns an dieser Schlüsselposition maßgeblich nach außen
- Betreuung des Empfangsbereichs, Begrüßung und Betreuung von Klient*innen
- Telefonannahme, Terminkoordination, Schnittstelle zu unseren Kund*innen
- Administrative Bearbeitung von Neuklient*innen-Anfragen
- Fakturierung, Terminmanagement, Abstimmung und Prüfung von Steuerbescheiden, Korrespondenz mit Behörden
- Mitarbeit und Umsetzung von kanzleiinternen Weiterentwicklungsprozessen, Schnittstelle zwischen Mitarbeiter*innen und Klient*innen/Behörden
- Sicherstellung des reibungslosen Kanzleiablaufs

Das bringst du mit:

- Freundliches, aufgeschlossenes, kommunikatives Wesen mit Freude an der Arbeit mit Menschen
- Für uns zählen in erster Linie **Leidenschaft**, **Hands-on-Mentalität** und **Teamspirit**. Du hast Spaß daran gemeinsam Probleme zu lösen und für unsere Klient*innen das Beste herauszuholen? Dann bist du bei uns richtig!

Das erwartet dich bei uns:

- **4-Tage-Woche** auf Wunsch möglich
- **Modernste digitale Arbeitsweise:** Bei uns gibt es keine Ordnerstapel oder ausufernde Zettelwirtschaft, alle Belege siehst du direkt auf einen "Klick" um sie mit modernster Software zu verarbeiten
- **Selbstständiges Arbeiten** in einer lebendigen Kanzlei, wertschätzender Umgang untereinander, kurze Wege und schnelle Lösungen in einem aufstrebenden Team mit starkem Zusammenhalt für welches du zentrale Anlaufstelle bist
- **Berücksichtigung deiner Stärken & Interessen:** Dein Aufgabengebiet bzw. der Schwerpunkt deiner Tätigkeiten soll zu dir passen und sich an deine Entwicklung bei uns anpassen
- **Wir fördern deine Ambitionen:** Sämtliche Kosten deiner berufsspezifischen Fortbildungen, übernehmen wir. Darüber hinaus bieten wir regelmäßig interne und externe Fortbildungsmaßnahmen
- **Mindestgehalt** von **€ 2.200,– brutto** monatlich auf Vollzeitbasis, deine Berufserfahrung und absolvierte Ausbildungen werden natürlich mittels **Überzahlung** berücksichtigt
  Zusätzlich erkennen wir deinen Einsatz sowie die Qualität deiner Arbeit mit jährlichen Prämien oder Gewinnbeteiligungen an!
- **Social Benefits** wie Fitness-Abo, Mittagessen, Snacks und Getränke, Team-Events, gratis Jobticket, uvm.
- **Wertschätzung**: Bei uns steht der Mensch im Vordergrund

Du kannst dir eine gemeinsame Zukunft vorstellen?
Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail an **office@kanzlei-geisler.at**

STEUERBERATERIN STEUERBERATER DES JAHRES 2021

Du bist neugierig wie der Arbeitsalltag bei uns aussieht? Schau es dir hier an:

www.kanzlei-geisler.at/jobs kanzlei_geisler kanzlei.geisler.at

Geisler Hirschberger Steuerberatung. Digital.